

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro  
Patrimonio Cultural y Natural  
Su Despacho

Respetable Licenciado Monzón:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 877-2016, aprobado mediante acuerdo ministerial Número 290-2016, correspondiente al mes de mayo del 2016, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie A Número 000083..

#### **INFORME DE ACTIVIDADES:**

- ✓ Elaborar la programación de las acciones que permita dar cumplimiento a los objetivos y metas trazadas en la dependencia conforme a las políticas de conservación del Parque Nacional Tikal, alcanzando los objetivos a corto plazo;
- ✓ Aplicar y desarrollar conocimientos técnicos administrativos que contribuyan de las actividades asignadas a la dependencia, según mi contrato administrativo;
- ✓ Presentar informes y/o reportes requeridos por la administración y la jefatura inmediata;
- ✓ Asistencia al Parque Nacional Tikal, Petén, el cual fui nombrada para realizar la gestión de la compra del generador eléctrico; visitando a algunos proveedores y poder determinar qué tipo de generador es conveniente adquirir, tomando en cuenta las condiciones climáticas que se manejan en el Parque.

#### **RESULTADOS OBTENIDOS:**

- ✓ Actualización del catálogo de insumos, el cual se utiliza como guía para la realización de las compras de los insumos que se necesitan en el Parque Nacional Tikal;

- ✓ Gestión de compra y pago de la adquisición de combustible, mismo que fue subida al Sistema de Guatecompras el miércoles 27 de abril del año en curso;
- ✓ Se gestiona junto con el Asesor Técnico del Parque Nacional Tikal, la adquisición del Generador Eléctrico para el Parque, definiendo las características del mismo, y realizar una adquisición conveniente;
- ✓ Se elabora el Proyecto de Bases para el Evento de la compra del Generador Eléctrico del Parque Nacional Tikal, en base a lo establecido después de la asesoría del Asesor Técnico del PANAT;
- ✓ Formulación de proyectos bases para la adquisición de insumos necesarios para el funcionamiento y el mantenimiento en general del Parque Nacional Tikal, tomando en cuenta la poca disponibilidad con la que se cuenta actualmente y la fuente de financiamiento.

Al mismo tiempo, me permito comentar algunos de los inconvenientes que se han encontrado para poder ejecutar el Presupuesto del Parque Nacional Tikal:

- Falta de interés por parte de la secretaría de la Administración, para trasladar documentos oficiales para sus firmas correspondientes, evidenciando lo crítico del servicio interno que la misma debe brindar a las unidades existentes en el Parque, como a la Contabilidad ubicada en esta ciudad capital;
- Problemas de comunicación con el personal del Parque Nacional Tikal, no solo por tener un sistema de comunicación obsoleto, sino por las ausencias del personal en el sitio;
- **Carencia de un Encargado de Compras y por supuesto de la estructura de la Unidad de Compras dentro del Parque Nacional Tikal;** este punto viene a repercutir en los inconvenientes que se pueden ocasionar con la Contraloría General de Cuentas al momento de realizar una auditoría.

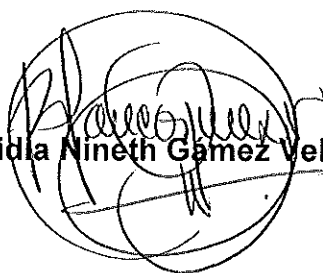
Vale la pena hacer énfasis en este último punto, ya que esta situación viene dándose desde hace bastante tiempo, corriendo con la suerte de que la CGC no ha hecho reparo en esta situación. Además, es conveniente que exista personal a cargo de la gestión de compras dentro del PANAT, puesto que mis atribuciones son como personal de apoyo a la gestión de compras y hasta el día de hoy, he realizado la gestión completa de la compra; Entiéndase gestión completa en: la realización de lo mencionado desde el pedido interno y lo que esto conlleva,

búsqueda de firmas, elevando las compras directas dentro del Portal de Guatecompras, hasta notificar al proveedor la acreditación de su pago.

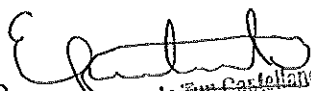
Lo antes mencionado no corresponde a la falta de voluntad de seguir gestionando para el Parque Nacional Tikal, sino la preocupación que toda esta situación genera a nivel general. Por lo que se surge la contratación del personal evitando de esta manera los inconvenientes futuros.

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para suscribirme, reiterando la buena voluntad que existe en mi persona de seguir apoyando a la Unidad de Contabilidad en lo que respecta la gestión de compras del Parque Nacional Tikal, gestión que desde hace 4 años realizo.

**Atentamente,**



**Blanca Lidia Nineth Gámez Velásquez**

Vo. Bo.   
Me. Blanca Antonia Tun Castellanos  
Administrador General  
Parque Nacional Tikal  
Comisión General del Patrimonio Cultural y Natural

c.c. Recursos Humanos DGPCN  
Contabilidad PANAT  
Archivo personal